****

**«EURASIAN BOOK FAIR – 2024»**

**VII Еуразиялық халықаралық**

**кітап көрме-жәрмеңкесіне**

**ҚАТЫСУШЫ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

**АСТАНА қ.**

**15–21 сәуір, 2024 жыл**

***Көрмеге және іс-шаралар бағдарламасына қатысуға арналған бұл «Нұсқаулық» көрме дайындығы процесін және тиісті әкімшілік мәселелерді оңайлату үшін әзірленген.***

*«Нұсұқаулықтың» мазмұнын мұқият оқып шығу Сізге көрмеге дайындық және қатысу кезінде маңызды ұйымдастырушылық мәселелерді шешуге көмектеседі. Туындаған сұрақтар тез шешіліп, қызметтерге ұсынылатын шоттар көрсетілген нысандарға сәйкес болуы үшін толтырылған нысандардың көшірмелерін сақтап қоюыңызды сұраймыз.*

Назар аударыңыз!

*Сіздердің тапсырыстарыңызды сапалы әрі уақтылы орындауымыз үшін көрсетілген өтінім беру мерзімдерін сақтауларыңызды сұраймыз.*

1. **ЖАЛПЫ АҚПАРАТ**
   1. КӨРМЕ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫСЫ

**«Фолиант» баспасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

Заңды мекенжайы: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Ш. Айманов көш., 13

Нақты мекенжайы: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Ш. Айманов көш., 13

Тел.: +7(7172) 39 60 70, 31 03 69, 39 54 59; факс: +7(7172) 39 72 49

**Ресми қолдау** – Астана қ. Әкімдігі

* 1. көрме өтетін орын

|  |  |
| --- | --- |
| Ұйым | Конгресс орталығы |
| Мекенжайы | Қазақстан Республикасы, Астана қ., сол жақ жағалау  Есіл ауданы, Гейдар Әлиев, 12 |
| Сайты | https://qazexpocongress.kz |

* 1. көрменің атқарушы дирекциясы

|  |  |
| --- | --- |
| Ұйым | «Фолиант» баспасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі |
| Мекенжайы | Қазақстан Республикасы, Астана қ., Ш. Айманов көш., 13 |
| Директоры | **Исабеков Нұрлан Сәрсенбіұлы** |
| Телефон/факс | +7(7172) 39 60 70, 39 54 59; факс 39 72 49 |
| E-mail | [foliant@foliant.kz](mailto:foliant@foliant.kz); [info@eurasbook.com](mailto:info@eurasbook.com) |
| Проект жетекшісі | **Саржанова Гүлнәр Советқызы** |
| Телефон/факс | +7(7172) 39 60 70, 39 54 59. 39 72 49; +77073710301 |
| E-mail | [info@eurasbook.com](mailto:info@eurasbook.com) |
| Сайт | <http://www.eurasbook.com> |

* 1. байланыс ақпараты

**Техникалық мәселелер және шарттар жасасу**

|  |  |
| --- | --- |
| Менеджер |  |
| Мекенжайы | Қазақстан Республикасы, Астана қ., Ш. Айманов көш., 13 |
| Телефон/факс | +7(7172) 39 54 59; 39 72 49 |
| Е-mail | [info@eurasbook.com](mailto:info@eurasbook.com) |
| Сайт | <http://www.eurasbook.com> |

**Жеке дизайнын әзірлеу және стендтер құрылысы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ұйым | «Fair Expo» көрме компаниясы |
| Мекенжайы | Қазақстан Республикасы, Астана қ., М. Әуэзов көш., 22, н.п. 1 |
| Телефон | + 7 (7172) 25 35 33 |
| Факс | + 7 (7172) 25 35 33 |
| Е-mail | fairexpo-astana@mail.ru |
| Сайт | fairexpo.kz |

**Қонақүймен қамтамасыз ету сұрақтары бойынша:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ұйым |  |
| Мекенжайы |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Сайт |  |

* 1. көрменің жұмыс тәртібі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Көрме-жәрмеңкенің жұмысы** | **Күні, уақыты** | **Жұмыстардың атауы** |
| **Монтаждау** | **15–16 сәуір**  **09:00 –20:00** | Стендтік жабдықтарды және ірі көлемді экспонаттарды монтаждау |
| **16 сәуір**  **15:00 – 20:00** | Қатысушылардың келуі және оларды тіркеу, стендтерді безендіру, экспонаттарды орналастыру |
| **Көрме жұмысы**    **17–21 сәуір** | **09:00 – 10:00** | Қатысушылардың кешен аумағына кірулері; жабдықтардың, тауарлар мен үлгілерін жеткізу |
| **10:00 – 20:00** | Көрме келушілер үшін ашық |
| **20:30 – 20:30** | Қатысушылардың көрме аумағынан шығуы |
| **21 сәуір** | **11:00** | Көрменің ресми ашылуы, ресми делегациямен аралап шығу |
| **Көрмені демонтаждау** | **21 сәуір**  **20:00** | Көрмені демонтаждау. Қатысушылардың тарауы |

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! 2024 ЖЫЛДЫҢ 21 СӘУІРІ КҮНГІ САҒАТ 20:00-ГЕ ДЕЙІН ЭКСПОНАТТАРДЫ ЖИНАУҒА, БУЫП-ТҮЮГЕ ЖӘНЕ ӘКЕТУГЕ ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ. Аталмыш шартты бұзған жағдайда Ұйымдастырушы стенд орнының құнынан 10% көлемінде айыппұл салуға және шот ұсынуға құқылы.**

1. көрмеге қатысуды рәсімдеу

Көрмеге қатысқысы келетін ұйым немесе фирма ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛАРДЫҢ мекенжайына толтырылған және қол қойылған «Көрме-жәрмеңкеге қатысу өтінімін», қосымша жабдықтар мен қызметтерге тапсырыс, каталогқа арналған ақпарат жолдайды және көрмеге қатысу шартын жасасады (өтінім бланктері қоса беріледі).

Жабдықталмаған орынға тапсырыс берген уақытта экспонент Ұйымдастырушылармен стендтің техникалық өлшемдерін: электр құрылғылар мен экспонаттардың дұрыс жұмыс істеуіне қажетті қуаттылық көрсетілген электр қосу сызбанұсқасын бере отырып, стендтің орналастырылуын (жоба дизайны) келісіп алуы міндетті.

Өзіңізбен бірге:

* стендтер құрылысында пайдаланылатын барлық материалдардың өрт сертификаттарының көшірмелері;
* электр құрылғыларының, сымдар мен кабельдердің оқшаулау кедергісінің тиісті лицензиялары бар, ұйыммен жасалған өлшеу хаттамасы;
* барлық электр құрылғылары мен агрегаттардың төлқұжаты болуы тиіс.

**Ұйымдастырушылар келіп түскен өтініштер негізінде Қатысушыға 2024 жылдың 1 сәуіріне дейін төленуі тиіс шот жолдайды.**